

AVTALE

om

ulønnet trenerengasjement.

..... og

Klubbens navn Trenerens navn

har i dag inngått følgende avtale:

1. Trenerengasjement av frivillig/ideell karakter (obligatorisk).

Trenerengasjement i henhold til denne avtalen er å anse som ulønnet, frivillig/ideell virksomhet hvor treneren enten er tillitsvalgt eller har akseptert en oppnevning av klubbens styre. Denne avtalen er ikke underlagt norsk arbeidsmiljølovgivning.

Partene kan endre avtalen på flere punkter ut fra hva en finner formålstjenelig i det enkelte tilfelle. Det er imidlertid viktig at mest mulig av avtaleforholdet blir regulert i den skriftlige avtalen.

Punkter som IKKE kan endres, er merket **obligatorisk** i overskriften.

2. Avtalens varighet (obligatorisk).

Denne avtalen gjelder fra/.....200... til/.....200...

Dersom partene blir enige om å forlenge engasjementet, inngås en ny avtale.

3. Trenerens oppgaver og ansvarsområde.

a) Treneren skal i avtaleperioden trene følgende lag i klubb:.....

b) Treningen gjelder alle/..... stk spiller på nevnte lag.

c) I perioden /..... til /..... skal treningen foregå ganger pr uke. I perioden /..... til skal treningen foregå ganger pr uke.

d) Treningsøkten skal vare minutter.

e) Trenere skal følge følgende lag på dets serie- og cupkamper:

.....

I tillegg til det beskrevet i punkt a) til e) er klubb og trenere enige om at treneren skal ha følgende oppgaver/ansvar:

.....

.....

4. Trenerens forpliktelser og rettigheter.

Treneren er generelt underlagt klubbens fotballstyre. I sitt daglige virke er treneren underlagt en fotballoppmann oppnevnt av fotballstyret.

Til grunn for trening og kamper skal legges klubbens målsetninger og retningslinjer for fotballvirksomheten på det aktuelle alderstrinnet.

Disse målsetninger og retningslinjer er å anse som en del av denne avtalen.

Treneren er forpliktet til å følge disse målsetninger og retningslinjer i sin gjennomføring av trening og kamper.

Sammen med fotballoppmannen skal treneren planlegge treninger, treningskamper, treningsleire, deltakelse i cuper/turnering o.l. innenfor de økonomiske rammer laget/lagene er blitt tildelt. Alle inntekter laget/lagene skaffer i løpet av sesongen, er klubbens eiendom og skal inntektsføres i fotballgruppa regnskap. Slike inntekter kan ikke disponeres av laget/lagen uten tillatelse fra fotballstyret.

Uttak av lag og innbytte av spillere under kamp, avgjøres av treneren på grunnlag av klubbens målsetning og retningslinjer for alderstrinnet. Inntak av nye spillere og andre endringer i spillertroppen gjennom sesongen, klareres med fotballoppmannen og eventuelt fotballstyret i forkant.

Avgjørelse i disiplinærsaker som oppstår innen laget/lagene i forbindelse med trening/kamp, avgjøres av treneren. Alvorligere disiplinærsaker eller gjentatte disiplinære forgåelser gjennom sesongen, drøftes med fotballoppmann og ev fotballstyret før eventuell reaksjon iverksettes.

Ved trening av aldersbestemte lag skal treneren og fotballoppmannen avholder møte med spillernes foreldre før sesongstart og ved sesongslutt.

Treneren har ikke anledning til å ta på seg treneroppdrag for andre lag uten skriftlig tillatelse fra fotballstyret.

Ved trening av lag i aldersbestemte klasser er treneren ved ulykke dekket av lagsforsikringen på lik linje med spillerne (se egen info i NFF's forsikringshefte eller på NFF's nettside).

5. Klubbens forpliktelser og rettigheter.

Fotballstyret skal før trenervirksomheten starter, overlevere treneren en skriftlig oppstilling over de målsetninger og retningslinjer som gjelder for klubbens fotballaktivitet på det aktuelle aldersnivået.

Dersom ikke annet er avtalt skriftlig, er klubben ansvarlig for bl.a.

- å oppnevne en fotballoppmann som kan bistå treneren.
- å sørge for at laget blir påmeldt til seriespill og eventuelt cuper og turneringer.
- at alle aktuelle spillerne er registrert og spilleberettiget for klubben i henhold til NFF's regler.
- at lagene har en budsjetttramme for sin virksomhet.
- at treneren har klær til bruk ved trening og kamper
- at lagene har nødvendig utstyr (minst 2 draktsett, overtrekksdrakter, baller, kjepler, laglederbok, førstehjelpsutstyr o.s.v.) og at utstyret rengjøres, vedlikeholdes og oppbevares forsvarlig.
- at lagene har tilfredsstillende baner/anlegg for trening..
- å gi beskjed til gjestende lag vedrørende seriekamper.

- å engasjere dommer til lagets hjemmekamper og betale denne etter kampen.
- at lagets hjemmekamper spilles på en godkjent bane som er tilfredsstillende oppmerket og utstyrt.
- at garderobeforholdene for eget lag og gjestende lag er tilfredsstillende.
- transport til bortekamper og til cuper/turneringer.

6. Kostnadsdekning (obligatorisk).

Mot innlevering av originalkvitteringer kan klubben dekke utlegg treneren har hatt når disse knytter seg direkte til hans/hennes gjennomføring av trening og kamper for laget/lagene.

Fasttelefon og mobiltelefon kan dekkes i henhold til Statens satser.

Kjøring og diett kan dekkes i henhold til de satser og krav som fremgår av Statens Reiseregulativ.

7. Andre forhold som ønskes regulert.

.....

.....

.....

8. Virkningen av avtalebrudd.

Ved mangelfull oppfølging eller uklarhet om tolkning av denne avtale mellom trener eller klubb, skal den part som har behov be om møte med avtaleparten så snart som mulig med tanke på å rydde opp i forholdet. Resultatet av møtet skal nedtegnes skriftlig med en kopi til hver av partene.

Dersom forholdet ikke bedrer seg eller gjentatte og/eller ved alvorlige brudd på denne avtale eller målsetningene/retningslinjene, kan den annen part skriftlig si opp avtaleforholdet med to ukers varsel.

9. Avtalens opphør.

Denne avtale opphører ved utløp uten at noen av partene trenger varsle opphøret. Alle eiendeler som tilhører den annen part, skal levers tilbake senest ved avtaleutløp.

Ved oppsigelse eller omforent opphør i avtaleperioden, skal eiendeler leveres tilbake og utestående økonomiske fordringer gjøres opp senest den dagen avtalen opphører.

10. Tvister (obligatorisk).

Tvister mellom partene skal forsøkes løst ved forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem, skal tvisten løses ved Fotballens Voldgiftsordning (se NFF's Lov).

...../..... 200...
Sted og dato

.....
Underskrift ansvarlig person i klubben

.....
Underskrift trener